

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «ДК «Алтайсельмаш»

 Л.Ю. Станиславская

«05» 05 2023 г.

Приложение 3

к приказу № 52 от «05» 05 2023 г.

**Должностная инструкция  
лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности  
объекта и услуг для инвалидов**

**1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала (далее – ответственный сотрудник за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с приказом Министерства труда Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «О порядке обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором Учреждения.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг Учреждения.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

**2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению  
доступности объекта и услуг**

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов Учреждения, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников Учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников Учреждения.

2.4. Проводить инструктаж сотрудников Учреждения по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов.

